

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.111.2021**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 1 października 2021 r.

**w sprawie konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372 ) oraz w oparciu o uchwałę Rady Gminy Gaszowice nr OG- BR.0007.7.39.2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje są prowadzone w dniach od 01.10.2021 r. do 07.10.2020 r.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu programu można zgłaszać wg. wzoru formularza uwag:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gaszowice.pl;
- 3) za pośrednictwem faxu na nr tel.: 32 43 27 141.

5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada podinspektor ds. pożytku publicznego - Karolina Hajzyk

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Gaszowice nr OG-BR.0007.7.39.2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr W.0050.111.2021

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 1 października 2021 r.

**Roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2022 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok,
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gaszowice,
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gaszowice,
- 8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gaszowice,
- 9) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową.

**DZIAŁ II.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 7) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** - Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** - Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

### **DZIAŁ V.**

#### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) szeroko rozumiana promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 12) użyczanie pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w miarę możliwości,
- 13) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy,
- 14) obejmowanie na wniosek organizacji Patronatem Wójta wydarzeń organizowanych przez te podmioty.

7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

## **DZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6.1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
  - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
- 2) „Wypoczynku dzieci i młodzieży”:
  - a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w formie wycieczek, biwaków, wymian młodzieżowych, rajdów, zlotów, imprez krajoznawczych,
  - b) organizacja wszelkiego rodzaju obozów,
  - c) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez organizowanie ich czasu wolnego i wypoczynku,

- d) popularyzacja turystyki pieszej i rowerowej,
- e) organizowanie zajęć o charakterze stacjonarnym,
- f) upowszechnianie walorów turystycznych Gminy,
- g) edukacja krajoznawcza.

3) „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- a) udział zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach krajowych oraz zagranicznych obejmujący w szczególności: udział w konkursach śpiewaczych, koncertach, festiwalach muzycznych i innych uroczystościach o podobnym charakterze,
- b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości,
- c) organizowanie wystaw, plenerów, wernisaży, biesiad, działań plastycznych, festynów, spektakli, seminariów, warsztatów, konferencji, teatrów ulicznych,
- d) organizowanie spotkań, akcji społeczno - kulturalnych związanych z wydarzeniami historycznymi, świętami okolicznościowymi, organizowanie wyjazdów z elementami edukacji historycznej, krzewienie tradycji, kultury, poznawanie i propagowanie tradycji narodowej, tradycji lokalnej, edukacja kulturalna,
- e) wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju akcji społecznych, festynów oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, pikników tematycznych, itp.,
- f) wydawanie publikacji, płyt oraz broszur o tematyce kulturalnej, historycznej, lokalnej,
- g) organizacja przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji regionalnej,
- h) propagowanie działań aktywizujących osoby starsze, poprzez organizację przedsięwzięć w zakresie szeroko pojętej kultury,
- i) organizowanie wycieczek i różnego rodzaju wyjazdów
- j) organizacja przedsięwzięć propagujących czynny i zdrowy styl życia.
- k) organizowanie inicjatyw zapobiegających wykluczeniu osób starszych.

4) „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”:

- a) organizacja szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla organizacji nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym na podstawie Uchwały Nr BR.0007.16.99.2020 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice,
- b) organizowanie ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów, w tym zajęć o charakterze stacjonarnym i wyjazdowym,
- c) organizacja turniejów, rozgrywek sekcyjnych i obozów sportowych,
- d) organizacja sportowych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
- e) organizacja innych akcji oraz imprez o charakterze sportowym.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

## **DZIAŁ VII.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Realizatorami Programu ze strony Gminy są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Wójt w zakresie:
  - a) przygotowania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
  - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
  - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Gminy przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu.
- 3) pracownik merytoryczny ds. pożytku publicznego w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji, a także monitoringu Programu.

5. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

6. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić po złożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.

## **DZIAŁ IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi **374.800,00 zł**, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

## **DZIAŁ X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 3) ilość zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,

- 6) liczba beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych / współfinansowanych przez Gminę,
- 7) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez pracownika, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt. 3.

3. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **DZIAŁ XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Upoważniony pracownik ds. pożytku publicznego przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2022 oraz tryb i terminy jego konsultacji.

2. Harmonogram prac obejmował obszary i terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje wstępnych propozycji do projektu programu,
- 2) przygotowania oraz opracowania projektu programu,
- 3) skierowania projektu programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od .....r. do .....r.

5. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz przesłany do organizacji.

6. Wszelkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 3.

## **DZIAŁ XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej oraz określa regulamin jej pracy.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.