

ZARZĄDZENIE NR W.0050.044.2026
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Gaszowice
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do budowy zbiorników na wody opadowe
i roztopowe w Gminie Gaszowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę Rady Gminy Gaszowice Nr OG-BR.0007.7.39.2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1.1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do budowy zbiorników na wody opadowe i roztopowe w Gminie Gaszowice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone są w dniach od 15.04.2026 r. do 17.04.2026 r.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.1338) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gaszowice.pl,
- c) za pośrednictwem faksu na nr tel.: 32 4327141.

5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Pani Karina Stępień.

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone w terminie 2 dni od dnia ich zakończenia poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy – www.gaszowice.pl

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do budowy zbiorników na wody opadowe i roztopowe w Gminie Gaszowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała:**

§ 1. Regulamin udzielania dofinansowania do budowy zbiorników na wody opadowe i roztopowe w Gminie Gaszowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 czerwca 2025 r. NR BR.0007.14.96.2025 w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do zadań służących zatrzymaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez budowę zbiorników podziemnych i naziemnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Gaszowice
z dnia.....2026 r.

Regulamin udzielania dofinansowania do budowy zbiorników na wody opadowe i roztopowe w Gminie Gaszowice.

§ 1. Warunki otrzymania dofinansowania

1. Dofinansowanie zostanie przyznane na realizację inwestycji służących zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez montaż:

- 1) podziemnego szczelnego zbiornika do magazynowania wód opadowych i roztopowych,
- 2) naziemnego szczelnego zbiornika do magazynowania wód opadowych i roztopowych.

2. Podmiotami mogącymi się ubiegać o dofinansowanie są osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny. Dofinansowanie może otrzymać również właściciel, współwłaściciel oraz użytkownik wieczysty nieruchomości na której rozpoczęto lub planuje się budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia dofinansowania.

3. Dofinansowanie na realizację inwestycji tego samego rodzaju opisanego w ust. 1, realizowana na tej samej nieruchomości, udzielane jest nie częściej niż raz na 10 lat.

§ 2. Tryb udzielania dofinansowania

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością zgodnie z §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- 2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych,
- 3) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w przypadku, gdy inwestycja dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.

§ 3. Koszty kwalifikowane

1. Dofinansowanie może zostać wydane na następujące cele (koszty kwalifikowane):

- 1) zakup zbiorników do magazynowania wód opadowych i roztopowych w szczelnych zbiornikach podziemnych lub naziemnych o pojemności sumarycznej minimum 2 m³,
- 2) dostawa zbiorników do magazynowania wód opadowych i roztopowych w szczelnych zbiornikach podziemnych lub naziemnych o pojemności sumarycznej minimum 2 m³,
- 3) montaż zbiorników do magazynowania wód opadowych i roztopowych w szczelnych zbiornikach podziemnych lub naziemnych o pojemności sumarycznej minimum 2 m³.

2. Dofinansowanie może zostać wydane na jeden bądź więcej z celów wskazanych w ustępie poprzedzającym.

3. Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia, które były sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dofinansowanie nie może być udzielone, jeśli zagospodarowane wody opadowe lub roztopowe będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej bądź działalności rolniczej.

5. Dofinansowane może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane po uzyskaniu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie gminy.

2. Wnioski składa się w naborze ciągłym wg posiadanych środków.

3. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Gminy Gaszowice.

4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

5. Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o dofinansowanie przed realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.

6. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie bądź niekompletność wniosku pomimo uzupełnienia powodują pozostawienie wniosku bez dalszego biegu, o czym zawiadamia się Wnioskodawcę.

§ 5. Wysokość dofinansowania

Dofinansowanie wynosi 50 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych netto, lecz nie więcej niż w kwocie 2000 zł.

§ 6. Termin zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30 września 2026 roku.

2. Wypłata dofinansowania nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu prawidłowo rozliczenia zgodnie załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

3. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż 30 września 2026 roku, Beneficjent dokonuje rozliczenia inwestycji, przedkładając co najmniej następujące dokumenty:

- 1) faktura bądź rachunek potwierdzający poniesione nakłady wystawione na Beneficjenta wraz z dowodami zapłaty (oryginały),
- 2) zdjęcia nieruchomości przed i po wykonaniu inwestycji, obrazujące w szczególności wykonanie inwestycji,
- 3) zawiadomienie o zakończeniu budowy – w przypadku budynków, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie zostały oddane do użytkowania.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie określonym w umowie.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Imię i Nazwisko

.....

2. PESEL

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Adres inwestycji i numer działki

.....

5. Rodzaj budynku *:

- Budynek istniejący
- Budynek nowo budowany

6. Telefon kontaktowy

.....

Rodzaj przedsięwzięcia*:

- Naziemny wolnostojący szczelny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
- Podziemny szczelny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

7. Planowany termin realizacji:

.....

8. Nazwa banku, właściciel numer konta do wypłaty przyznanej dotacji

.....

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością
2. Zgoda wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych na przeprowadzenie inwestycji
3. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z Dotacją dla potrzeb niezbędnych dla realizacji inwestycji.

.....

Data, podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gaszowice jest Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta z siedzibą Urzędu przy ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, tel. (32) 43 27 140, e-mail: *ug@gaszowice.pl*

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: *iod@gaszowice.pl*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/żądania na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji wniosku/żądania.

.....

Data, podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że od dnia jestem właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr o powierzchni, położonej w miejscowości, gmina Gaszowice, województwo śląskie, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Rybniku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr

Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

.....

Data, podpis wnioskodawcy

.....

(imię, nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(telefon)

Do Urzędu Gminy Gaszowice

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Załączniki:

1. Faktura/rachunek
2. Potwierdzenia zapłaty
3. Protokół odbioru końcowego/ Oświadczenie o samodzielnym montażu
4. Zdjęcia nieruchomości przed i po wykonaniu inwestycji
5. Zawiadomienie o zakończeniu budowy, dotyczy budynków które na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie zostały oddane do użytkowania

.....

Data, Podpis wnioskodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru:.....

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i Nazwisko właściciela nieruchomości:.....

Adres.....

Adres inwestycji:.....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

3. Zakres wykonania prac, podlegających odbiorowi*:

·zbiornik retencyjny naziemny

·zbiornik retencyjny podziemny

*niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Inwestor

Oświadczam, że wykonanie obiektu zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM MONTAŻU

Numer umowy o dofinansowanie:.....

Imię i Nazwisko Beneficjenta:.....

Adres budynku mieszkalnego, w którym wykonano prace.....

.....

1. Oświadczam , że w dniu samodzielnie zamontowałem i uruchomiłem instalacje objętą dofinansowaniem .

2. Oświadczam ,że zrealizowane przedsięwzięcie umożliwia zatrzymanie wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości.

3. Stwierdzam ,że wszystkie prace wykonałem wg mojej najlepszej wiedzy i umiejętności.

4. Oświadczam, że podane informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki , wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi* :

·zbiornik retencyjny naziemny

·zbiornik retencyjny podziemny

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wnioskodawcy