

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.141.2021**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 18 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zmieniam regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice", stanowiący załącznik do zarządzenia nr W.0050.211.2019 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 16 grudnia 2019 roku, poprzez wprowadzenia następujących zmian:

1) w § 3 dodaje się ustęp 1b o następującej treści:

"1b. W przypadku gdy wnioskodawcy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zrezygnowali, zostali wykluczeni lub powstały oszczędności w Projekcie przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający."

2) w § 7 dodaje się ustęp 1b o następującej treści:

"1b. Wnioski złożone w naborze uzupełniającym trafią na listy wniosków zakwalifikowanych, tylko i wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawcy zakwalifikowani na podstawie naborów przeprowadzonych w latach 2019 i 2020, zrezygnowali, zostali wykluczeni lub powstały oszczędności w Projekcie."

3) w spisie załączników dodany zostaje:

"załącznik nr 7 Zasady naboru uzupełniającego uczestników w ramach projektu",

o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia i nadzór nad nim powierzam kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr W.0050.141.2021

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 18 listopada 2021 r.

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice”

Zasady naboru uzupełniającego uczestników w ramach projektu

## **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Nabór uzupełniający przeprowadza się w sytuacji:

- 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych;
- 2) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych;
- 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość.

2. Liczba miejsc z podziałem na rodzaj budynku (mieszkalny/niemieszkalny), o które można się ubiegać w naborze uzupełniającym, uzależniona jest liczby miejsc jakie zwolniły się w wyniku rezygnacji/wykluczenia wnioskodawców.

3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie <https://www.gaszowice.pl>

4. Dokładny termin składania wniosków o przystąpienie do projektu w ramach naboru uzupełniającego, miejsce i forma składania tych wniosków oraz ilość i rodzaj dostępnych w naborze inwestycji do objęcia grantem zostaną określone w ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.

5. Wnioskom złożonym w ramach naboru uzupełniającego zostaną nadane numery ewidencyjne, o których wnioskodawcy zostaną poinformowani.

## **II. WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca w naborze uzupełniającym musi spełniać wymagania określone w § 4 Regulaminu.

## **III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRYZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:

- 1) wniosku o przyznanie grantu;
- 2) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 5) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy);
- 6) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 7) informacji o wyrobach zawierających azbest;
- 8) formularza RODO.

2. Osoba fizyczna mająca w budynku objętym Projektem zarejestrowaną działalność gospodarczą lub rolniczą do wniosku załącza dodatkowo: 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362); 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem dokumentu (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

3. Wszystkie składane dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez Wnioskodawcę.

4. Ewentualne koszty związane z pozyskaniem załączników lub dokumentacji towarzyszącej pokrywa Wnioskodawca. Koszty nie podlegają zwrotowi.

#### IV. INFORMACJE FINANSOWE

1. Wysokość grantu i pozostałe informacje finansowe zawiera §6 Regulaminu, jednocześnie wysokość poszczególnych grantów w naborze uzupełniającym określona jest maksymalnymi kwotami inwestycji dostępnymi w wyniku rezygnacji, wykluczenia lub oszczędności i zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Wysokość i ilość grantów przyznanych w ramach naboru uzupełniającego może ulec zmianie w przypadku gdy rezygnacje, wykluczenia lub oszczędności, nie były znane na dzień rozpoczęcia naboru.

#### V. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczna, w efekcie których utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego – budynki mieszkalne” i „Lista uzupełniająca w ramach naboru uzupełniającego – budynki mieszkalne” oraz „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego – budynki niemieszkalne” i „Lista uzupełniająca w ramach naboru uzupełniającego – budynki niemieszkalne”

2. O kolejności na listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w §8 Regulaminu z podziałem na budynki mieszkalne i budynki niemieszkalne.

3. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.

4. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru, na stronie internetowej [www.gaszowice.pl](http://www.gaszowice.pl) umieszczona zostanie „Listy zakwalifikowanych” zawierająca:

- 1) Nr ewidencyjny Wnioskodawcy,
- 2) Przyznaną liczbę punktów.

W tym samym czasie opublikowana zostanie „Listy uzupełniające w ramach naboru uzupełniającego”.

5. Wnioskodawcy z List uzupełniających mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:

- a) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
- b) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
- c) ewentualnych oszczędności w Projekcie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez IZ RPO WSL 2014-2020

6. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem rodzaju budynku (mieszkalny/niemieszkalny).

7. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.