

ZARZĄDZENIE NR W.0050.211.2019
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad nim powierzam kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice”

DEFINICJE

§ 1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;
- 2) **Budynek niemieszkalny** – oznacza budynek w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy;
- 3) **Gmina** - oznacza Gminę Gaszowice, będącą jednocześnie Beneficjentem niniejszego projektu oraz Grantodawcą;
- 4) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest oraz prac odtworzeniowych i montażu nowego pokrycia zgodnie z zestawieniem kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w Załączniku nr 2;
- 5) **Grantodawca** – Gmina Gaszowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice;
- 6) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą;
- 7) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;
- 8) **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor dokonujący odbioru końcowego Inwestycji objętej Grantem w zakresie zgodności Inwestycji z Umową powierzenia grantu;
- 9) **Inwestycja objęta Grantem** – działania na rzecz kompleksowego unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest uwzględniające:
 - a) demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne,
 - b) odtworzenie pokryć dachowych budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac określonych w punkcie a;

- 10) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 11) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 12) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie § 8. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gaszowice.pl nie później niż do 21.02.2020 roku;
- 13) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu § 7 niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gaszowice.pl nie później niż do 21.02.2020 roku. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w § 7 ust. 5;
- 14) **Nabór** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Gminę Gaszowice;
- 15) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „*Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice*” obejmujące kompleksowe unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Gaszowice, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: Działanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego;
- 16) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na demontażu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest wraz z montażem wyrobów bezazbestowych (Inwestycja objęta Grantem), zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o przyznanie Grantu;
- 17) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Inwestycji objętej Grantem w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Gminy Gaszowice, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych i/lub konserwacyjnych;
- 18) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem / współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice w którym podjęte zostaną działania w ramach Inwestycji objętej Grantem i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji, bądź prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 19) **Wykonawca** – wybrany przez Grantobiorcę, uprawniony podmiot (lub podmioty) wykonujący prace w ramach Inwestycji objętej Grantem, spełniający wymogi określone w Załączniku nr 4. Demontażem, transportem oraz utylizacją azbestu mogą zajmować się jedynie uprawnione, wyspecjalizowane firmy posiadające zaplecze techniczne do prowadzenia tego typu prac i odpowiednio przeszkolony personel;
- 20) **Wyroby budowlane zawierające azbest** – oznacza wyroby i materiały budowlane zawierające wagowo 0,1% lub więcej azbestu, podlegające unieszkodliwieniu w ramach Inwestycji objętej Grantem, trwale zabudowane w Budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych zgłoszonych do Projektu.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 2. 1. Celem Projektu *"Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"* jest kompleksowe unieszkodliwienie Wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Gaszowice.

2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.

3. Projekt będzie realizowany przez Gminę Gaszowice jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.

4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.

5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto związanych z Inwestycją objętą Grantem, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 2.

6. Wnioskodawca w ramach Inwestycji objętej Grantem może przeprowadzić następujące prace:

- 1) demontaż wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest z Budynku mieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tychże wyrobów;
- 2) demontaż wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest z Budynku niemieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tychże wyrobów;
- 3) odtworzenie pokrycia dachowego Budynku mieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest;
- 4) odtworzenie pokrycia dachowego Budynku niemieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest.

7. Jeden wniosek może obejmować wyłącznie jeden budynek mieszkalny lub niemieszkalny. Każdy Wnioskodawca ma możliwość złożenia większej liczby wniosków dla budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych, przy czym każdy wniosek będzie oceniany niezależnie od pozostałych.

8. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i realizacji Inwestycji objętej Grantem została zaplanowana na lata 2021– 2022.

9. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Gaszowice.

10. W przypadku konieczności udzielenia pomocy publicznej na poziomie Grantodawcy dofinansowanie udzielane będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

11. W odniesieniu do przedsiębiorstw zajmujących się produkcją pierwotną produktów rolnych pomoc publiczna będzie udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

12. Przedsiębiorstwo ubiegające się o usunięcie wyrobów zawierających azbest w ramach pomocy de minimis zobowiązane jest do złożenia wniosku oraz załączenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

13. Inwestycja objęta Grantem nie może zostać zrealizowana w budynku przeznaczonym do rozbiórki decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

14. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne decyzje i pozwolenia określone przepisami prawa budowlanego, w tym zgłoszenia, pozwolenia itp., które jest zobowiązany przedłożyć Gminie najpóźniej w momencie podpisania Umowy powierzenia Grantu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

§ 3. 1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie w okresie od 16.12.2019r. do 10.01.2020r. w Urzędzie Gminy Gaszowice, Kancelaria pokój 01, w godzinach pracy urzędu.

2. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Gaszowice.

4. Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gaszowice.

5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być spięty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.

7. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wniosek zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny. W przypadku posiadania kopii wniosku Wnioskodawca, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia.

8. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosku po jednokrotnym wezwaniu do uzupełniania przez Gminę. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie zgodnie z danymi zawartymi we Wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosków wyłącznie w terminie 7 dni od wezwania. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.

9. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w § 8 Regulaminu.

WNIOSKODAWCY

§ 4. 1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice w którym przeprowadzone zostaną prace związane z kompleksowym unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

2. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.

3. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu.

4. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

§ 5. 1. Kompletna dokumentacja wymagana na etapie aplikowania o przystąpienie do Projektu składa się z:

- 1) wniosku o przyznanie grantu;
- 2) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 5) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy);
- 6) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 7) informacji o wyrobach zawierających azbest;
- 8) formularza RODO.

2. Osoba fizyczna mająca w budynku objętym Projektem zarejestrowaną działalność gospodarczą lub rolniczą do wniosku załącza dodatkowo: 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362)); 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem dokumentu (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

3. Wszystkie składane dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez Wnioskodawcę.

4. Ewentualne koszty związane z pozyskaniem załączników lub dokumentacji towarzyszącej pokrywa Wnioskodawca. **Koszty nie podlegają zwrotowi.**

INFORMACJE FINANSOWE

§ 6. 1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:

- 1) uzyskanie przez Gminę Gaszowice dofinansowania dla projektu „*Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice*”;
- 2) terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem;
- 3) umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych.

2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji Inwestycji objętej grantem, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji przedsięwzięcia.

4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.

6. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych elementów Inwestycji objętej Grantem wynoszą:

- 1) dla usługi obejmującej demontaż wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest z dachu budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych oraz transport i unieszkodliwienie tychże wyrobów: 100% kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 24 zł/m²;
- 2) dla usługi obejmującej odtworzenie pokryć dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest, w zależności od planowanego pokrycia dachowego:
 - a) pokrycie dachu papą: 94 zł/m², ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,
 - b) pokrycie dachu dachówką bitumiczną: 104 zł/m², ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,
 - c) pokrycie dachu dachówką cementową lub ceramiczną: 150 zł/m², ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,
 - d) pokrycie dachu blachą dachówkową powlekaną: 96 zł/m², ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,
 - e) pokrycie dachu blachą trapezową lub płaską ocynkowaną: 112 zł/m², ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek.

7. Kwoty wymienione w §6 ust. 6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację na jeden złożony wniosek.

8. Maksymalna powierzchnia dachu objęta grantem nie może być większa niż powierzchnia dachu, z której usunięto wyroby azbestowe.

9. Udział azbestu w usuniętym pokryciu dachowym nie może być niższy niż 1 kg/m².

PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

§ 7. 1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa w efekcie których utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w §8.

3. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.

4. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz Lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej www.gaszowice.pl nie później niż 21.02.2020 r.

5. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:

- 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych;
- 2) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych;
- 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość.

6. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

7. Ostatnią osobą na Liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wskazaną w § 6 ust. 6, bez udziału środków niepublicznych.

KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

§ 8. 1. Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniającą przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- 1) formalno-prawnym;
- 2) merytoryczno-punktowym.

Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

2. Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, w którym przeprowadzone zostaną działania związane z kompleksowym unieszkodliwieniem wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 2) wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela, użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa;
- 3) wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na której położony jest budynek na cele budowlane wynikające z tytułu własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

Kryteria merytoryczne - punktowe:

3. Kryterium społeczno–ekonomiczne:

- 1) w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 1 pkt;
- 2) w przypadku niespełnienia żadnego z poniższych warunków społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt;
- 3) warunki społeczno – ekonomiczne:
 - a) gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1832 z późn. zm.),
 - b) gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.);

4) Na potwierdzenie spełniania któregoś z ww. kryteriów społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- a) dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1832 z późn. zm.),
- b) dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

4. Kryterium nieruchomości:

- 1) wniosek o przyznanie Grantu dotyczy budynku mieszkalnego – 5 pkt;
- 2) wnioskodawca mieszka w budynku, gdzie przeprowadzona zostanie Inwestycja objęta Projektem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie Grantu) – 1 pkt;
- 3) budynek objęty Wnioskiem o przyznanie Grantu został uwzględniony w Bazie Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl) – 1 pkt;

5. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

6. O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów.

7. Wnioski uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów.

8. W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie większa ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest podlegająca unieszkodliwieniu w ramach Projektu (wartość wyrażona w m²).

9. „Lista zakwalifikowanych” – złożona zostanie z Wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz merytoryczno-punktową i uzyskały największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno-punktowej.

10. „Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieściły się na Liście zakwalifikowanych.

11. W terminie do 21.02.2020 r. na stronie internetowej Gminy Gaszowice umieszczona zostanie „Lista zakwalifikowanych” zawierająca:

- 1) nr ewidencyjny Wniosku ;
- 2) *rodzaj obiektu;*
- 2) przyznaną liczbę punktów;

12. W tym samym czasie co „Lista zakwalifikowanych” opublikowana zostanie „Lista uzupełniająca”.

13. W przypadku pojawienia się rezerwy finansowej w trakcie realizacji projektu oraz braku osób na „Liście uzupełniającej” Grantodawca przewiduje możliwość przeprowadzenia Naboru uzupełniającego.

DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 9. 1. Inwestycja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana po dacie podpisania Umowy powierzenia grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w §10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru końcowego Inwestycji objętej Projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę, którego zadaniem będzie odbiór końcowy Inwestycji w zakresie jej zgodności z zapisami Umowy powierzenia grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie Trwałości projektu.

PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

§ 10. 1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski znajdujące się na Liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego o dofinansowanie dla Projektu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, a także spełniający wymóg uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów (potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku o wypłatę grantu). Formularze oferty Wykonawcy zawiera Załącznik nr 3 i nr 3a.

3. Czas realizacji Inwestycji objętej Grantem reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.

4. Umowa powierzenia grantu zostanie podpisana wyłącznie w sytuacji, kiedy Wnioskodawca przed jej podpisaniem przedłoży kosztorys, z uwzględnieniem podziału kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych według Załącznika nr 2, wypełniony zgodnie ze wzorami zawartymi w Formularzu oferty Wykonawcy (Załącznik nr 3 i nr 3a), podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną reprezentującą Wykonawcę oraz osobę posiadającą uprawnienia budowlane.

5. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 5) w terminie i na warunkach określonych w umowie powierzenia Grantu.

6. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokona inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy Inwestycja objęta Grantem została przeprowadzona zgodnie z umową powierzenia Grantu.

7. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.

9. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.

10. Grantobiorca zrealizuje Inwestycję objętą Grantem oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia Grantu w jednym roku budżetowym.

11. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.

KONTROLA I MONITOROWANIE

§ 11. 1. Grantodawca przeprowadza kontrolę powierzonych Grantów oraz monitoring wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy

2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

- 1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
- 2) dokonywanie inspekcji terenowych,
- 3) kontrola dokumentacji.

3. Monitoring wskaźników powiązanych z ilością usuniętych wyrobów zawierających azbest odbywał się będzie na podstawie dokumentacji budowlanej oraz/lub innych wymaganych prawem dokumentów (np. karty przekazania odpadu), zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, Ustawy o odpadach lub Rozporządzenia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

4. Za przekazywanie informacji o ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.

6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.

7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku o wypłatę grantu (Załącznik nr 5). W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa Inwestycji objętej Grantem, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.

8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.

9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.

12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych.

13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.

14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU

§ 12. 1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.

2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.

3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa powierzenia Grantu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Gmina Gaszowice będąca Beneficjentem niniejszego Projektu.

3. Gmina Gaszowice zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wniesienia do niego uwag przez instytucję finansującą.

Spis załączników:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami

Załącznik 2

Zakres kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 3

Formularz oferty Wykonawcy - demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest

Załącznik 4

Wymagania dla Wykonawców

Załącznik 5

Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami

Załącznik 6

Wzór kosztorysu powykonawczego

Załącznik 1

Numer ewidencyjny wniosku:

Data wpływu:

(wypełnia Urząd)

.....
Miejscowość i data

Wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu

"Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"

Ja, niżej podpisany/a* (właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości)

.....
zamieszkały/a pod adresem:.....

tel.:..... e-mail:

wniosuję o przyznanie grantu w ramach projektu pn.: *"Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"* planowanego do realizacji przez Gminę Gaszowice w ramach działania 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego.

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego część nieruchomości* położonej na terenie [nazwa miejscowości] przy ulicy i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając kompleksowe unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

I. Informacje o nieruchomości

1. Lokalizacja: ulica..... nr

2. Rodzaj obiektu:

Budynek mieszkalny

Budynek niemieszkalny (proszę wskazać rodzaj oraz przeznaczenie budynku)

II. Informacje o zakresie prac w ramach Inwestycji objętej Grantem¹

1. Demontaż, transport i utylizacja wyrobów i materiałów zawierających azbest

dach budynku mieszkalnego

dach budynku niemieszkalnego

¹ Wybraną opcję proszę zaznaczyć krzyżykiem.

2. Odtworzenie pokrycia dachowego uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest.

- dach budynku mieszkalnego
- dach budynku niemieszkalnego

3. Rodzaj pokrycia dachowego, które wykonane zostanie w ramach Inwestycji objętej Grantem:

- papa
- dachówka bitumiczna
- dachówka cementowa lub ceramiczna
- blacha dachówkowa powlekana
- blacha trapezowa lub płaska ocynkowana

4. Powierzchnia prac demontażowych i/lub montażowych (w m², dla każdego budynku osobno):

- dach budynku mieszkalnegom²
- dach budynku niemieszkalnegom²

5. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest²:

.....
.....

6. Planowany rok realizacji Inwestycji objętej Grantem (proszę wybrać wyłącznie jedną datę)

- rok 2021
- rok 2022

III. Oświadczenia Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że:

-
- Członkowie gospodarstwa domowego objętego niniejszym Wnioskiem posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.).

² Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.

- W skład gospodarstwa domowego wchodzi rodzina zastępcza w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w kryteriów społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- 1) Dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 poz. 1832 z późn. zm.).
- 2) Dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.

W budynku mieszkalnym nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.

Wnioskodawca mieszka w budynku, gdzie przeprowadzona zostanie Inwestycja objęta Grantem.

Ponadto, oświadczam, iż:

- *Będę utrzymywać funkcjonowanie budynku w którym przeprowadzona zostanie Inwestycja objęta Grantem, zgodnie z jego przeznaczeniem w okresie Trwałości projektu.*
- *Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych przedsięwzięcia.*
- *Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice" oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym/świadomą wymagań wynikających z Regulaminu obejmujących m.in.:*
 - *brak jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy.*

.....
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości /pełnomocnika)

Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu:

- 1a. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy).
- 1b. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 1c. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
- 1d. Informacja o wyrobach zawierających azbest.
- 1e. Formularz RODO
- 1f. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis [dotyczy tylko przedsiębiorców]

- 1g. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [dotyczy tylko rolników]
- 1h. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [dotyczy tylko rolników lub przedsiębiorców]

Załącznik nr 1a. do Wniosku o przyznanie grantu

Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Ja zamieszkały/a w
przy ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr:
..... upoważniam Pana/Panią
zamieszkałego/zamieszkałą w przy
ul..... legitymującą się dowodem osobistym
nr:..... do reprezentowania mnie w całym procesie
realizacji Projektu.

.....
data i czytelny podpis
właściciela / współwłaściciela nieruchomości

Pełnomocnictwo do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Ja zamieszkały/a w
przy ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr:
..... ustanawiam jako pełnomocnika uprawnionego do
reprezentowania mnie w całym procesie realizacji Projektu Pana/Panią
.....zamieszkałego/zamieszkałą w
przy ul..... legitymującego/cą się dowodem
osobistym nr:.....

.....
data i czytelny podpis
właściciela / współwłaściciela nieruchomości

OCENA
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad	5	

	pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
oceniający Właściciel/ Zarządca
(nazwisko i imię) (podpis)

.....
(miejscowość, data) (adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.

²⁾ Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.

³⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.

⁴⁾ Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).

⁵⁾ Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

(na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest /Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31/).

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾
8. Stopień pilności⁷⁾.....
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
 - a) nazwa i numer dokumentu:
 - b) data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(podpis)

Data

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010r. Nr 162, poz. 1089)
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

Formularz informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gaszowice jest Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta z siedzibą Urzędu przy ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, tel. (32) 43 27 140, e-mail: ug@gaszowice.pl
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gaszowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec zmianie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w programie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z informacjami zawartymi w formularzu.

.....
(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaścicieli /
użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

„Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice”

Oświadczam, iż

..... :
(pełna nazwa)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe **otrzymałem/am/nie otrzymałem/am*** środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
			Razem:		

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data

Czytelny podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 1g. do Wniosku o przyznanie grantu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

„Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice”

Oświadczam, iż

..... :
(pełna nazwa)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe **otrzymałem/am/nie otrzymałem/am*** środków stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
			Razem:		

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data

Czytelny podpis Grantobiorcy

Załącznik 2

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

W ramach realizacji projektu "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice" przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

1.Zakres przedsięwzięcia:

Demontaż z Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

Koszty kwalifikowane obejmują:

- demontaż z budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest
- zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;
- przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

2.Zakres przedsięwzięcia:

Odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac określonych w punkcie 1) powyżej

Koszty kwalifikowane obejmują:

- odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi (obróbki blacharskie) w celu przywrócenia stanu obiektu przed demontażem, z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych komponentów.

Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowanych (w tym koszt prac termomodernizacyjnych obejmujących docieplenie ścian i stropodachów) oraz podatek VAT od kosztów kwalifikowanych.

Załącznik 3

Formularz Oferty Wykonawcy

(demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice", dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (słownie.....)

Składam ofertę w wysokości brutto..... zł (słownie.....)

Zakres oferty obejmuje:

- a. Demontaż z budynku mieszkalnego/ niemieszkalnego* wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wskazanego poniżej:

- demontaż-usuwanie elementów pokrycia dachowego budynku wykonanego z wyrobów zawierających azbest;
- zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;

- ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń Wykonawcy – z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej :

* imię i nazwisko właściciela/ budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice na terenie której podjęte zostaną działania w ramach Inwestycji objętej Grantem

* wskazanie miejsca odbioru – adres

* datę odbioru

* ilość odebranych odpadów

* rodzaj odpadu,

* podpis właściciela/użytkownika;

- przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów;
- przyjmuje się, iż 1 m² wyrobów zawierających azbest waży 11kg;
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia;
- wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, własnym kosztem i staraniem, w porozumieniu z właścicielami/użytkownikami nieruchomości oraz Zamawiającym uzgodni termin realizacji prac

I. Po zrealizowaniu prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest Wykonawca:

1. Przekaze właścicielowi obiektu pisemne oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649);
2. Zapewni transport odpadów azbestowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. Przekaze odpady azbestowe na składowisko przeznaczone do unieszkodliwiania tego typu odpadów, zgodnie z zawartą umową między Wykonawcą a składowiskiem (umowę należy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu).
4. Po zakończeniu prac uzyska z każdej nieruchomości protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez właściciela nieruchomości, Zamawiającego i Wykonawcę (Wykonawca zorganizuje Zamawiającemu możliwość uczestniczenia w odbiorze). Protokół ten powinien zawierać dokumentację fotograficzną (wersja papierowa i

elektroniczna) każdej nieruchomości przed rozpoczęciem usuwania z niej wyrobów azbestowych, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego).

5. Dostarczy Zamawiającemu oryginały kart przekazania odpadów, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673)
6. Kosztorys powykonawczy lub protokół wykonania prac związanych z demontażem, transportem, unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektu - wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego)
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych wyliczeń uwzględniając własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia rezultatu.
8. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać koniecznej wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji.

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załącznik nr 4 do regulaminu.

Ofertę sporządził:

.....
Miejsce i data

.....
podpis/pieczętka

Załącznik 3a

Formularz Oferty Wykonawcy

(odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy odtworzenia pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* zlokalizowanego pod adresem:

.....

realizowanego ramach projektu pn. "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice", dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (słownie.....)

Składam ofertę w wysokości brutto..... zł (słownie.....)

Zakres oferty obejmuje:

- a. Odtworzenie pokrycia dachowego budynków mieszkalnego/niemieszkalnego* uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wskazanego poniżej:

- odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi (obróbki blacharskie) w celu przywrócenia stanu

obiekty przed demontażem z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,

II. Po zrealizowaniu prac w zakresie jak wyżej Wykonawca:

1. Kosztorys powykonawczy lub protokół wykonania prac związanych z odtworzeniem pokrycia dachowego - wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego). Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych wyliczeń uwzględniając własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia rezultatu.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać koniecznej wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji.

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załącznik nr 4 do regulaminu.

Ofertę sporządził:

.....

Miejsce i data

.....

podpis/pieczętka

- niepotrzebne skreślić

Załącznik 4

Wymagania dla firmy - wykonawców

Wykonawcą instalacji w ramach projektu - *"Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"* może być każdy podmiot spełniający oraz przestrzegający poniższe wymagania:

Dotyczy: demontażu z Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

1. Przestrzegania zasad bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Zorganizowania własnym kosztem i staraniem zaplecza budowlanego oraz zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zastosowania dostępnych środków technicznych w celu zminimalizowania pylenia.
4. Zapewnienia pracownikom środków ochrony własnej.
5. Zabezpieczenia i oznakowania zdemontowanych wyrobów azbestowych w trakcie codziennych prac oraz magazynowania ich w zabezpieczonym miejscu do czasu przekazania ich do transportu (transport w ciągu 14 dni od daty zakończenia prac).
6. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Dotyczy: odtworzenia pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował niezbędną ilością osób w tym osobą, która będzie pełnić rolę kierownika budowy i która posiada uprawnienia do

kierowania robotami budowlanymi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia.

3. Stosował fabrycznie nowe materiałów budowlanych, które mają stosowne atesty, odpowiadają normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi ustawy.
4. Uzyskał wszelkich dane i dokumenty niezbędnych do wykonania zamówienia
5. Konsultował z Zamawiającym założenia oraz postępowanie prac w ramach zadania
6. Zapewnił na własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową.
7. Przestrzegł w czasie prac obowiązujących przepisów BHP
8. Przestrzegał w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

Załącznik 5

Wzór

Wniosek o wypłatę grantu

Wniosek o wypłatę grantu			
w ramach projektu "Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"			
DANE GRANTOBIORCY			
Data wpływu wniosku		Numer wniosku o płatność	
Imię i Nazwisko			
PESEL			
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy/Wykonawcy*			
Dane Wykonawcy(nazwa, siedziba firmy)			
Data zawarcia umowy z wykonawcą			
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
INFORMACJA O BUDYNKU PRZED ZMIANĄ			
Rodzaj odpadów podlegających unieszkodliwieniu ¹			
Ilość odpadów podlegających unieszkodliwieniu ²			
Sposób wykorzystania obiektu/nieruchomości			
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE			
Ilość unieszkodliwionych		Miejsce składowania	

¹ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby czarne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
- papier, tektura,

² Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m2, m3, m.b., km).

odpadów zawierających azbest				unieszkodliwionych odpadów			
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA							
Wartość netto [zł]				Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:							
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe netto				Maksymalny limit netto	
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem		
1	Demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynku mieszkalnego/nie mieszkalnego*	1 m2					
2	Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/nie mieszkalnego* uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest (materiały i robocizna)	1 m2					
TERMIN REALIZACJI ZADANIA							
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]							
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]							
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA							
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę				Data wystawienia [d/m/r]		Zatwierdzony przez	
1							
2							
...							
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu		Data wystawienia [d/m/r]		Zatwierdzony przez	
1							
2							
...							
Inne dokumenty							
1	Kart przekazania odpadów, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);						

2	dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD) każdego usuniętego pokrycia dachowego z elementów zawierających azbest, wykonanej w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości (2–4 fotografie charakteryzujące zakres wykonanych prac i obiekt budowlany).	
3	oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649);	
4	kopie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę zadania tj.: zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu	jeżeli są wymagane
5	informacje o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone	Załącznik nr 5.a
6	Oświadczenie dotyczące trwałości projektu	Załącznik 5.b
7	Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny	Załącznik 5.c
8	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania	Załącznik 5.d
9	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania	Załącznik 5.e
10	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością	Załącznik 5.f
11	Oświadczenie dot. VAT	nie dotyczy
12	Oświadczenie o działalności gospodarczej/rolniczej	Załącznik nr 5.g
13	Umowa z wykonawcą	
14	Kosztorys powykonawczy lub protokół wykonania prac - wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego)	Załącznik nr 6
15	Kopie zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenie budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami	W zależności od specyfiki obiektu objętego projektem
16	Potwierdzeniem płatności (przelew bankowy)	
17	Inne	

* niepotrzebne skreślić

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

Załączniki:

Załącznik 5.a

do wniosku o wypłatę Grantu

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE ¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres ²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy ³⁾:
4. Numer działki ewidencyjnej ⁴⁾:
5. Numer obrębu ewidencyjnego ⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu ⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów ⁶⁾:
8. Stopień pilności ⁷⁾:
9. Termin usunięcia wyrobów:
10. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia ⁶⁾:
.....

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.

- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 4. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010r. Nr 162, poz. 1089)

Załącznik 5.b

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu poprzez utrzymanie Inwestycji objętej Grantem w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Gminy Gaszowice, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych i/lub konserwacyjnych.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.c

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia ponosiłem/poniosłam w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałem/dokonałam także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.d

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starala w przyszłości.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.e

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu projektu: "*Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice*" oraz przepisy prawa nie jestem wykluczony(a) z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.f

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że moje prawo do dysponowania nieruchomością jest aktualne.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.g

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o działalności gospodarczej/rolniczej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku objętym Projektem pn. *"Kompleksowe unieszkodliwianie materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice"*:

- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* jest działalności gospodarczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* jest działalności gospodarczej
- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* jest działalności rolniczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* jest działalności rolniczej

.....
data i podpis Grantobiorcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 6

Kosztorys powykonawczy

Kosztorys powykonawczy obejmujący wykonanie prac w zakresie demontaż z budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

ADRES BUDYNKU

.....

Nazwa	j.m	ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto
Powierzchnia budynku			---	----	----
Demontaż azbestu					
Oslony i rusztowania					
Demontaż płyt					
Wywóz odpadów					
Utylizacja i składowanie					

Uwagi:...

Kosztorys sporządził:

.....

Miejsce i data

.....

podpis/pieczałka

Załącznik 6

Kosztorys powykonawczy

Kosztorys powykonawczy obejmujący wykonanie w zakresie odtworzenia pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

ADRES BUDYNKU

.....

Nazwa	j.m	ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto
Naprawa tynków					
Ołacenie lub odeskowanie połaci dachowych:					
Pokrycie dachowe:					
-rodzaj pokrycia dachowego					
-powierzchnia pokrycia dachowego					
-pokrycie dachu wybranym materiałem (koszt materiału):					
-koszt robocizny					

Uwagi:...

Kosztorys sporządził:

.....

Miejsce i data

.....

podpis/pieczętka

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.
Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014"⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak nie

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych⁷⁾?

tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a - f, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

--

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna⁸⁾

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁹⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

tak nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:¹⁰⁾

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie któremu ma być udzielona pomoc publiczna lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązany, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 Formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?

tak nie

D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali¹³⁾? tak nie
- e) w sektorze budownictwa okrętowego¹⁴⁾? tak nie
- f) w sektorze włókien syntetycznych¹⁵⁾? tak nie
- g) w sektorze transportu¹⁶⁾ lub związanej z nim infrastruktury? tak nie
- h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej¹⁷⁾? tak nie
- i) w sektorze węglowym¹⁸⁾? tak nie
- j) w sektorze finansowym¹⁹⁾? tak nie
2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-j? tak nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa²⁰⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)? tak nie
 nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia²¹⁾ na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność²²⁾ jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc? tak nie

E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc? tak nie
2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2? tak nie
4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą? tak nie
 nie dotyczy
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę²³⁾ w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto										
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b										
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		

6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro²⁴⁾ pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro²⁴⁾ pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia²⁵⁾:

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
- 8) Część B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.
- 9) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 10) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 14) W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).
- 15) W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 16) W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 17) W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 18) W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336, z 21.12.2010, str. 24).
- 19) W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.6.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 20) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 21) Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.
- 22) Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 23) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.
- 24) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 25) W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzując lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
W przypadku pomocy de minimis:	Kod
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
W przypadku pomocy publicznej:	Kod
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	a.1.10
Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	a2.1
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	a2.3
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	a2.4
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	a2.4.1
pomoc na wysokosprawną kogenerację	a2.5
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.1
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.2
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	a2.6.3
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	a2.8
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	a2.8.1
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	a2.13
Strona 9 z 12	

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Tymczasowa pomoc na restrukturyzację	a16.1
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną	a26
Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną	a27
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5
Strona 10 z 12	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na zamknięcie	d3.2
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych	d5.1
pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych	d5.3
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	d5.4
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	d5.5
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
SEKTOR BANKOWY	d11
5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	Kod
dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
Strona 11 z 12	

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
Strona 12 z 12	