

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.5.2020
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 9 stycznia 2020 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji lub pożyczki pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr OG-BR.007.7.39.2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Wójt Gminy Gaszowice
ZARZĄDZA:**

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji objęty jest projekt uchwały Rady Gminy Gaszowice w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji lub pożyczki pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

2. Konsultacje są prowadzone w dniach od 10.01.2020 r. do 15.01.2020 r.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., poz. 688) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : srodowisko@gaszowice.pl
- 3) za pośrednictwem faxu na nr tel: 32 43 27 141.

5. Za udzielenie wszystkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada Bogusław Łata.

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone w terminie 2 dni od dnia ich zakończenia poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy - www.gaszowice.pl

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**UCHWAŁA NR ... z dnia 9 stycznia 2020 r.
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji lub pożyczki pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych, realizowanego w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa warunki udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Gaszowice
z dnia.....2020 r.

REGULAMIN

Realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

§ 1. Definicje

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”.
2. Urząd – Urząd Gminy Gaszowice.
3. Inwestor – osoba fizyczna, która jest właścicielem budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła w Urzędzie wypełniony wniosek.
4. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.
5. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe, przestarzały kocioł na paliwo płynne lub piec ceramiczny oraz w szczególnych przypadkach inne źródło ciepła.
6. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany gazem, olejem, węglem lub pelletem, spełniające kryteria określone w Programie w §4 lub pompa ciepła z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w budynku.
7. Modernizacja – wymiana starego źródła ciepła na nowe, polegająca na:
 - a) demontażu i unieszkodliwieniu starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
 - c) montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca - firma instalacyjna od której Inwestor zakupuje nowe źródło ciepła lub urządzenie do przygotowania c.w.u., wykonująca modernizację zgodnie z zasadami Programu.
9. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
10. Umowa – umowa zawierana pomiędzy Gminą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę.
11. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę. Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.
12. Koszt kwalifikowany – kwota brutto obejmująca: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą lub zakup i montaż urządzenia do przygotowania c.w.u. wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.

§ 2. Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez modernizację w latach 2020 –2022, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel środków finansowych z Funduszu lub zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie gminy na realizację Programu.
4. Szczegółowa liczba budynków poddanych modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem lub według ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie gminy.

5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok.
6. Program będzie realizowany w przypadku złożenia ankiet przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów).
7. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
8. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.
9. Regulamin sporządzono w oparciu o zapisy i wytyczne Funduszu.
10. Dofinansowanie na przedsięwzięcie tego samego rodzaju, udzielane jest nie częściej niż raz na 10 lat na dany budynek.
11. Dofinansowaniu nie podlega wymiana kotłów niewęglowych (gazowych, olejowych, itp.) na kotły węglowe lub opalane biomasą.

§ 3. Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Z dotacji mogą skorzystać osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, posiadające tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Gaszowice, nie posiadające zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora ankiety inwentaryzacyjnej a następnie wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Inwestor zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- b) wstępną opinię kominiarską (w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin);
- c) kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę;
- d) certyfikat lub certyfikaty nowego źródła ciepła.

4. W przypadku współwłasności, wniosek składają wszyscy współwłaściciele. Właściciel lub współwłaściciele mogą działać przez pełnomocnika.

5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).

6. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

7. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.

8. Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

9. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:

- a) zlecić wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej;
- b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

10. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 9 lit. a i b przed podpisaniem Umowy.

§ 4. Warunki dopuszczenia Nowych źródeł ciepła i Urządzeń do przygotowania c.w.u. do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczone nowe źródło ciepła z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155).

2. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:

- a) ekologicznym kotłem na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym, bez dodatkowego rusztu spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012 i ekoprojektu (ecodesign);
- b) ekologicznym kotłem opalany biomasą bez dodatkowego rusztu, spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012 i ekoprojektu (ecodesign);
- c) ogrzewaniem elektrycznym; wymagania techniczne zgodne z obowiązującym prawem
- d) kotłem gazowym - zakupione i montowane kotły gazowe w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A,
- e) pompą ciepła w przypadku gdy będzie to jedyne źródło ciepła w budynku. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+,
- f) ogrzewaniem olejowym, które muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A.

3. Spełnienie wymagań określonych w ust. 2 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane laboratorium.

4. Nowe źródło ciepła musi być dopuszczone do obrotu handlowego.

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych.

2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 3000 zł.

4. Urząd pozostawia sobie prawo do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.

5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu, tzn. w terminach wynikających z Umowy o udzielenie dotacji.

6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy o dofinansowanie.

7. Dotacja do nowego źródła ciepła nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu dla budynków, w których nie zainstalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania budynku.

8. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

9. W przypadku budynków, dla których Urząd zweryfikował w decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości powierzchnię przewidzianą na prowadzenie działalności gospodarczej, koszty kwalifikowane określone w § 1 ust. 2 zostaną pomniejszone procentowo w stosunku do udziału procentowego powierzchni związanej z działalnością gospodarczą do powierzchni całkowitej budynku.

§ 6. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.

3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od daty odbioru końcowego robót korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określających dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku demontażu nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określającej jak dla zaległości podatkowych.

5. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy.

§ 7. Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego Inwestor dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania i instalacją nowego systemu ogrzewania lub związanych z nowym systemem przygotowania ciepłej wody użytkowej i jego instalacją wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- c) kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument ze złomowania wraz z protokołem z likwidacji lub zdjęcie starego kotła),
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- f) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy kwoty, przedstawionej na fakturze lub rachunku, wynikającej z Kosztorysu.

3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

4. Wypłata środków Wykonawcy nastąpi w terminie określonym w Umowie. Wypłata środków nastąpi po:

- a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
- b) przeprowadzeniu oględzin zrealizowanej inwestycji przez pracownika Urzędu i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- c) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- d) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą:

1) w przypadku dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz budżetu gminy: „*Płatne ze środków pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Katowic w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości oraz budżetu gminy w wysokości*”, datą i podpisem;

lub

2) w przypadku dofinansowania wyłącznie z budżetu gminy: "*Płatne ze środków budżetu gminy Gaszowice na podstawie umowy z dnia w kwocie*", datą i podpisem.

5. Gmina wraz z Funduszem ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.

6. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów po opisanii ich przez podmiot udzielający dotacji.

7. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem, Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres minimum 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji spisanej pomiędzy Gminą a Inwestorem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępujące do Programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w przedmiotowym Regulaminie będą rozpatrywane według wytycznych Funduszu.

3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.

WNIOSEK
o włączenie do „Programu ograniczania niskiej emisji
dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

Część 1 - wypełniana przez Inwestora

- 1) **Nazwisko i imię:**.....
- 2) **Adres zamieszkania:**.....
- 3) **Adres realizacji inwestycji:**.....
- 4) **Data oddania budynku do użytkowania:**..... **Nr działki:**.....
- 5) **Telefon kontaktowy:**..... **E – mail:**.....
- 6) **Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):**.....
Rok produkcji: **Moc kotła** **kW**
- 7) **Rodzaj nowego źródła ciepła:**
- 8) **Planowany termin realizacji (rok):**
- 9) **Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym:**
.....
- 10) **Numer konta bankowego na który ma być przekazana dotacja:**
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w „Programie ograniczania niskiej emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022” i przyjmuję warunki w nim określone.

2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Gaszowice.

3. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Gaszowice i upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.

4. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.

5. Budynek nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego komorowego, gazowego, olejowego, na biomasę itp.).

6. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Gaszowice do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.

7. Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej modernizacji.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załączam:

- 1) Oświadczenie o tytule prawnym do władania nieruchomością,
- 2) Wstępną opinię kominiarską (dotyczy źródeł ciepła c.o.),
- 3) Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę,

- 4) certyfikat nowego źródła ciepła,
- 5) inne (wpisać jeśli załączono)

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z Programem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji inwestycji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gaszowice jest Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta z siedzibą Urzędu przy ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, tel. (32) 43 27 140, e-mail: ug@gaszowice.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@gaszowice.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/żądania na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji wniosku/żądania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
„Programu ograniczania niskiej emisji
dla Gminy Gaszowice na lata 2020-2022”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że od dnia jestem właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr o powierzchni, położonej w miejscowości, gmina Gaszowice, województwo śląskie, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Rybniku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr

Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

.....
data i podpis wnioskodawcy