

ZARZĄDZENIE NR W.0050.75.2017
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 9 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektów uchwał

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz w oparciu o uchwałę Nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są następujące projekty uchwał:

- 1) w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji lub pożyczki pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”;
- 2) w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska.

2. Konsultacje prowadzone są w dniach od 10.05.2017 r. do 15.05.2017 r.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gaszowice.pl,
- c) za pośrednictwem faksu na nr tel.: 32 4327141.

5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada kierownik referatu ochrony środowiska i rozwoju gminy- Karina Stępień.

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone w terminie 2 dni od dnia ich zakończenia poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy – www.gaszowice.pl.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji lub pożyczki pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1 w związku z art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 400a ust.1 pkt 21 i art.403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych, realizowanego w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”, przyjętego Uchwałą Nr OG-BR.0007.30.171.2017 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa warunki udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Gaszowice
z dnia.....2017 r.

REGULAMIN

Realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”

§ 1. Definicje

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”, w rozumieniu uchwały Nr OG-BR.0007.30.171.2017 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”.

2. Urząd – Urząd Gminy Gaszowice.

3. Inwestor - osoba fizyczna, która jest właścicielem budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła w Urzędzie wypełniony wniosek.

4. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

5. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe, przestarzały kocioł na paliwo płynne lub piec ceramiczny oraz w szczególnych przypadkach inne źródło ciepła.

6. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany gazem, olejem, węglem lub pelletem, spełniające kryteria określone w Programie w §4 lub pompa ciepła z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w budynku.

7. Urządzenie do przygotowania c.w.u. – powietrzna pompa ciepła lub kolektory słoneczne służące do przygotowania ciepłej wody użytkowej, spełniające kryteria określone w Programie w §4.

8. Modernizacja – wymiana starego źródła ciepła na nowe, polegająca na:

- a) demontażu starego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę lub dokumentacją zdjęciową,
- b) unieszkodliwieniu starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
- c) montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę.

9. Wykonawca - firma instalacyjna od której Inwestor zakupuje nowe źródło ciepła lub urządzenie do przygotowania c.w.u., wykonująca modernizację zgodnie z zasadami Programu.

10. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

11. Umowa – umowa zawierana pomiędzy Gminą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę.

12. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.

13. Koszt kwalifikowany – kwota brutto obejmująca: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą lub zakup i montaż urządzenia do przygotowania c.w.u. wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.

§ 2. Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez modernizację w latach 2017 – 2019, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel środków finansowych z Funduszu lub zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie gminy na realizację Programu.
4. Szczegółowa liczba budynków poddanych modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem lub według ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie gminy.
5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok.
6. Program będzie realizowany w przypadku złożenia ankiet przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów).
7. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
8. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.
9. Regulamin sporządzono w oparciu o zapisy i wytyczne Funduszu.
10. Dofinansowanie na przedsięwzięcie tego samego rodzaju, udzielane jest nie częściej niż raz na 10 lat na dany budynek.

§ 3. Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Z dotacji mogą skorzystać osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, posiadające tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Gaszowice, nie posiadające zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora ankiety inwentaryzacyjnej a następnie wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Inwestor zobowiązany jest dołączyć:
 - a) oświadczenie – Załącznik 2 do Regulaminu;
 - b) wstępną opinię kominiarską (w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin);
 - c) kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę;
 - d) certyfikat nowego źródła ciepła.
4. W przypadku współwłasności, wniosek składają wszyscy współwłaściciele. Właściciel lub współwłaściciele mogą działać przez pełnomocnika.
5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła lub urządzenia do przygotowania c.w.u. (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).
6. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
7. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.
8. Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła bądź zainstalować urządzenie do przygotowania c.w.u. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) zlecić wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej;

b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

10. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 9 lit a i b przed podpisaniem Umowy.

§ 4. Warunki dopuszczenia Nowych źródeł ciepła i Urządzeń do przygotowania c.w.u. do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczone nowe źródło ciepła i urządzenie do przygotowania c.w.u. z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia o systemie oceny zgodności (t.j.Dz. U. 2016, poz. 655 z późn. zm.).

2. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:

- a) ekologicznym kotłem na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym, bez dodatkowego rusztu spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012;
- b) ekologicznym kotłem opalonym biomasą bez dodatkowego rusztu, spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012;
- c) ogrzewaniem elektrycznym;
- d) kotłem LPG;
- e) pompą ciepła w przypadku gdy będzie to jedyne źródło ciepła w budynku.

3. Spełnienie wymagań określonych w ust 2 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane Polskie Centrum Akredytacji.

4. Nowe źródło ciepła i urządzenie do przygotowania c.w.u. muszą być dopuszczone do obrotu handlowego.

5. W przypadku montażu urządzenia do przygotowania c.w.u., w ramach Programu mogą zostać zamontowane jedynie kolektory słoneczne lub powietrza pompa ciepła w budynkach, gdzie zainstalowany jest kocioł spełniający poniższe kryteria:

- a) Kocioł jest ekologiczny tj. na paliwo płynne lub na paliwo stałe (węgiel, pellet) spełniający wymogi 3, 4 lub 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012, co jest potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, laboratorium; oraz
- b) Kocioł jest nie starszy niż 10 lat licząc w dniu zabudowy Urządzenia do przygotowania c.w.u.

6. Do Programu mogą zostać dopuszczone kolektory słoneczne posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat, potwierdzający, iż kolektory słoneczne posiadają:

- a) zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806; lub
- b) europejski znak jakości „Solar Keymark”.

7. Do Programu dopuszczone są powietrzne pompy ciepła do przygotowania c.w.u., jedynie w przypadku, gdy ich dolnym źródłem jest powietrze atmosferyczne (zewnętrzne).

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych.

2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5000 zł.

4. Urząd pozostawia sobie prawo w niektórych przypadkach do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.

5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu, tzn. w terminach wynikających z Umowy o udzielenie dotacji.

6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy o dofinansowanie.

7. Dotacja do nowego źródła ciepła nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu dla budynków, w których nie zainstalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania budynku.

8. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

9. W przypadku budynków, dla których Urząd zweryfikował w decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości powierzchnię przewidzianą na prowadzenie działalności gospodarczej, koszty kwalifikowane określone w § 1 ust. 13 zostaną pomniejszone procentowo w stosunku do udziału procentowego powierzchni związanej z działalnością gospodarczą do powierzchni całkowitej budynku.

§ 6. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.

3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od daty odbioru końcowego robót korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.

4. W przypadku demontażu nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. W przypadku demontażu Urządzenia do przygotowania c.w.u. w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy.

§ 7. Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego Inwestor dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania i instalacją nowego systemu ogrzewania lub związanych z nowym systemem przygotowania ciepłej wody użytkowej i jego instalacją wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- c) kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument ze złomowania wraz z protokołem z likwidacji lub zdjęcie starego kotła).
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- f) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy kwoty, przedstawionej na fakturze lub rachunku, wynikającej z Kosztorysu.

3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

4. Wypłata środków Wykonawcy nastąpi w terminie określonym w Umowie. Wypłata środków nastąpi po:

- a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
- b) przeprowadzeniu oględzin zrealizowanej inwestycji przez pracownika Urzędu i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- c) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- d) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą

„Płatne ze środków pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Katowic w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości oraz budżetu gminy w wysokości....”, datą i podpisem.

5. Gmina wraz z Funduszem ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.

6. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów po opisanu ich przez podmiot udzielający dotacji.

7. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem, Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres minimum 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji spisanej pomiędzy Gminą a Inwestorem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępujące do Programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w przedmiotowym Regulaminie będą rozpatrywane według wytycznych Funduszu.

3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.

WNIOSEK
o włączenie do „Programu ograniczania niskiej emisji
dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”

Część 1 - wypełniana przez Inwestora

- 1) **Nazwisko i imię:**.....
- 2) **Adres zamieszkania:**.....
- 3) **Adres realizacji inwestycji:**.....
- 4) **Data oddania budynku do użytkowania:**..... **Nr działki:**.....
- 5) **Telefon kontaktowy:**..... **E – mail:**.....
- 6) **Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):**.....
- Rok produkcji:** **Moc kotła**kW
- 7) **Rodzaj nowego źródła ciepła:**
.....
- 8) **Planowany termin realizacji (rok):**
- 9) **Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym:**
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w „Programie ograniczania niskiej emisji dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019” i przyjmuję warunki w nim określone.

2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Gaszowice.

3. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Gaszowice i upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.

4. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.

5. Budynek nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego komorowego, gazowego, olejowego, na biomasę itp.).

6. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Gaszowice do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.

7. Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku braku m możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej modernizacji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączam:

- 1) Oświadczenie o tytule prawnym do władania nieruchomością,
- 2) Wstępną opinię kominiarską (dotyczy źródeł ciepła c.o.),
- 3) Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę,
- 4) certyfikat nowego źródła ciepła,

5)

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z Programem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
„Programu ograniczania niskiej emisji
dla Gminy Gaszowice na lata 2017-2019”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że od dnia jestem właścicielem działki nr
o powierzchni, położonej w miejscowości, gmina
Gaszowice, województwo śląskie, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Rybniku Wydział Ksiąg
Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr

Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

**UCHWAŁA NR OG-BR....
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska

Na podstawie art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji dla osób fizycznych na inwestycje związane z ochroną wód – budowa przydomowych oczyszczalni ścieków” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Udziela się osobom fizycznym dotacji na inwestycje związane z ochroną wód - budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej,

§ 3. Łączną kwotę dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Osoby ubiegające się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek.

2. Udzielenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Gaszowice a wnioskodawcą.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami umowy.

4. Dotacje przyznawane są zgodnie z kolejnością składania wniosków, do wyczerpania posiadanych przez Gminę środków finansowych przeznaczonych na dane inwestycje.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielonej podmiotowi i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji przedłożone przez wnioskodawcę zgodnie z zapisami umowy.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Gaszowice nr OG-BR.0007.19.106.2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice, w tym pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszania wymogów korzystania ze środowiska.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr OG-BR.....

Rady Gminy Gaszowice z dnia

Regulamin udzielania dotacji dla osób fizycznych na inwestycje związane z ochroną wód – budowa przydomowych oczyszczalni ścieków

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Gaszowice na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną wód na terenie Gminy Gaszowice.

§ 2. Z dotacji mogą skorzystać osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, posiadające tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Gaszowice, nie posiadające zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót oraz wyrażenie zgody na wypłacenie dotacji osobie upoważnionej do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, przy zachowaniu poniższych warunków:

- 1) Brak możliwości przyłączenia do kanalizacji sanitarnej lub podłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej jest technicznie niemożliwe - w przypadku planowanej budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d.
- 2) Wnioskodawca nie korzystał z dotacji w ramach Programu Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków w latach 2010 - 2012 oraz pozostałych dotacji celowych związanych z ochroną wód udzielnych osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Gaszowice – w przypadku planowanej budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 3. 1. Dotacja ma charakter częściowej rekompensaty kosztów obejmujących inwestycje związane z ochroną wód - budowa przydomowych oczyszczalni ścieków, posiadających certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską EN12566-3: 2005+A2:2013, oznakowane znakiem CE, na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej.

2. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów zakupu pojedynczych elementów oczyszczalni,
- 2) kosztów sporządzenia dokumentacji oraz konserwacji urządzeń.

§ 4. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% poniesionych kosztów jednak nie więcej niż 2 500,00 zł.

2. Dotacje nie będą udzielane na inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację do inwestycji określonych w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Gaszowice kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:

- a) wniosek o przyznanie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością – stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Realizacja wniosków odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dane zadanie.

§ 6. 1. Pozytywna ocena merytoryczna i formalna wniosku jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Gaszowice, a Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. W rozliczeniu otrzymanych środków uwzględniane będą wyłącznie dokumenty wystawione po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

2. Wnioskodawca przedkłada Gminie Gaszowice kopię faktury VAT lub rachunku oraz następujące dokumenty rozliczeniowe w zakresie inwestycji związanych z ochroną wód:

- 1) zgłoszenie robót budowlanych lub decyzja o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagane),
- 2) zgłoszenie użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawo ochrony środowiska (art. 152),
- 3) protokół odbioru wykonania urządzeń podpisany przez Inwestora i Instalatora.

3. Wypłata środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków zastrzeżonych w umowie.

4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2.

5. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku likwidacji przydomowej oczyszczalni, braku eksploatacji lub eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków niezgodnej z rozwiązaniem projektowym dokonanej w terminie 5 lat od udzielenia dotacji.

§ 8. 1. Gmina Gaszowice ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania zarówno przed przystąpieniem do realizacji, jak również po jego realizacji.

2. Dotowany zobowiązuje się udostępnić nieruchomości, na której zabudowano przydomową oczyszczalnię ścieków przez okres 5 lat od daty rozliczenia dotacji.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej
na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię

adres

Księga Wieczysta nr nr działki.....

PESEL nr telefonu*:

Rachunek osobisty, na który Urząd Gminy ma przekazać kwotę dotacji:

.....

1. Planowana budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy istniejącym budynku mieszkalnym położonym w przy ul.

2. Planowany termin realizacji zadania (miesiąc, rok)

Zobowiązuję się do:

- wykonania dokumentacji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i zgłoszenia wykonania robót lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w przypadku gdy jest wymagane) w Starostwie Powiatowym w Rybniku,
- przedstawienie dokumentacji wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zgłoszenia robót lub pozwoleniem na budowę – przed podpisaniem umowy dotacji,
- użytkowania przydomowej oczyszczalni (stosowania bioaktywatorów, czyszczenia filtrów, wywożenia osadów ściekowych, itp.) zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.

Oświadczam, że:

1. Dotacja nie będzie stanowiła kosztu działalności gospodarczej wnioskodawcy.
2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy.
3. Znam treść Regulaminu i akceptuję postanowienia w nim zawarte.

Załącznik:

- 1) Oświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością,

.....
(podpis wnioskodawcy)

* dane nieobowiązkowe

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Ja, niżej podpisany (a).....

PESEL.....

urodzony (a)

miejsce zamieszkania.....

dokładny adres nieruchomości.....

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, w obrębie ewidencyjnym.....

Nr Księgi Wieczystej....., wynikające z tytułu:

1. własności,
2. współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data i podpis)